



Administrar el audio y el video

En la reunión (2)



Patricia



Diego Ramiro Rodri... En espera



CHAT

Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la directiva, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.

Abandonar



comienza la reunión. Mil gracias.

Sonia Novoa

No han informado nada y ya llevamos casi 50 minutos en espera, creo que se debe posponer....

Hoy 3:10 p. m.

Claudia Patricia Pinzon Moreno

CM

Hola

Pulsa dos veces para 📌

Buenas tardes a todos



Escribe un mensaje

RV: Trámite y verificación cuenta de cobro MAYO 2026

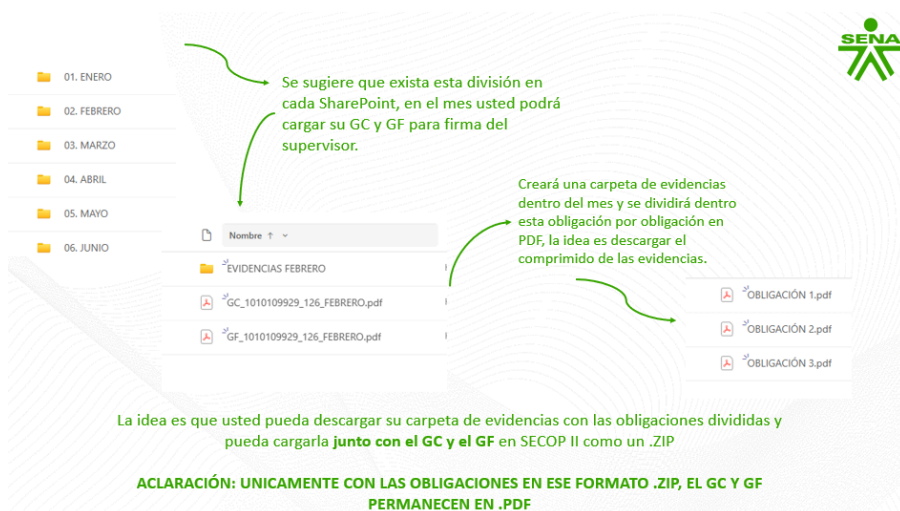
1 mensaje

Nohelia Andrea Castro Pineda <ncastrop@sena.edu.co>
 Para: Alvaro Felipe Beltran Mejia <abeltranm@sena.edu.co>
 Cc: Angie Paola Urrego Beltran <aurregob@sena.edu.co>

Respetados (as) contratistas
 COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y ÁREAS TRANSVERSALES
 CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN-BTA D C

Reciban un cordial saludo.

En mi condición de supervisor(a) de sus contratos suscritos con el CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -BTA D C, de manera que en los correos electrónicos se les compartió una carpeta a fin de que procedan con el cargue de los archivos GC y GF (crear una carpeta para cada mes) adicional de colocar las evidencias de la ejecución del contrato tal como aparece en la siguiente imagen.



Una vez revisada y validada la información cargada por cada uno de ustedes, procederé a firmar el archivo GF tal como lo estipula la circular 3-2025-000257. Posteriormente a cargo en la plataforma SECOP II para dar inicio al respectivo trámite de pago.

Las fechas de entrega al área de contabilidad según circular adjunta son del 17 al 20 de MAYO de 2026.

La fecha máxima para cargue de la cuenta de cobro en la carpeta asignada por el supervisor es hasta el 14 de MAYO de 2026.

La fecha máxima para cargue en SECOP II es hasta el 16 de MAYO de 2026.

La fecha asignada para pago es hasta 31 de MAYO de 2026.

Tener presente el documento anexo excel de evidencias instructores contratistas.

Amablemente les solicito tener muy en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Se adjunta el **listado de documentos cuenta de cobro 2026**. En la planilla del SI CONTRATISTAS se deberán relacionar los ingresos por concepto de seguridad social debe ser igual al detalladamente antes de realizar el cargue de estos al SECOP comisiones, únicamente cuando el contratista reciba viáticos.
3. En la planilla del SI CONTRATISTAS, la seguridad social debe ser igual al en el informe de actividades (Colo

4. En la segunda y demás cuentas de cobro se debe adjuntar planilla de seguridad social del mes anterior II. (Decreto 1273 de 2018), es decir, para MAYO se debe pasar planilla de seguridad social de ABRIL.
5. **La cuenta de cobro debe ir firmada por el contratista cuando cargue al One DRIVE y SECOP, y tanto por el supervisor** cuando cargue a SECOP
6. No se aceptarán documentos adicionales a los solicitados, observaciones de abstenerse de cargar carpeta GF Y GC. documentación
7. Todos los archivos deben ser legibles, GC, GF en formato PDF. Adicional a esto, debe cargar las de Servicios V18, el cual hace de parte integral del contrato suscrito con el SENA: 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos del contrato anexo a la en un .ZIP que básicos del Subsistema de gestión contractual PDF anteriores. el Trabajo, para el primer pago
8. Debe cargar en el formato GTH-F-077 formato GTH-F-077 formato GTH-F-077
9. Por favor tener en cuenta lo estipulado en el numeral 11 de
10. Por favor tener en cuenta lo estipulado en el numeral 11 de

Nota: El IBC

estipulado no puede ser inferior al SMLMV, el calculo del IBC se hace con el 40% de los honorarios cancelando el mes completo. Se adjunta excel titulado "IBC de seguridad social" para que no existan errores al respecto y el contratista pueda consultar cuanto debe pagar de IBC, en el caso de febrero, al ser 28 días igual se debe cotizar el mes completo ya que el pago de los honorarios corresponde por el mes.

Se adjunta archivo titulado "IBC de seguridad social" para despejar las dudas al respecto

POR FAVOR EXCLUIR EL 2026 DEL NOMBRE DE LOS ARCHIVOS.

12. **ULTIMO RECORDATORIO - IMPORTANTE:** Se reemplaza el formato GTH-F-062 v.10 por el formato GCON-F-087 v.01 para el informe de obligaciones se diligencian de la misma forma como se venían diligenciando. Cualquier otro formato diferente al GCON-F-087 v.01 será causal cuenta de cobro y por ende un posible retraso en el pago de los honorarios.

 1775852532_GCCON-F-087InformemensualdeejecucioncontractualPDS_(1).docx
57K